



Kierunek: **gospodarka przestrzenna (GP)**

Specjalność: **bez specjalności**

**PROGRAM PŁATNEGO STAŻU STUDENTÓW REALIZOWANEGO W RAMACH
PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI**

**w ramach projektu „Wzrost liczby kompetentnych do wykonywania zawodu inżyniera
absolwentów WIŚ PK”**

Umowa nr UDA.POKL 04.01.01-00-266/13

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Staż skierowany jest do studentów studiów stacjonarnych Wydziału Inżynierii Środowiska (WIŚ) Politechniki Krakowskiej (PK) na kierunku gospodarka przestrzenna (GP).
2. Celem stażu na kierunku GP jest zdobycie przez studenta doświadczenia zawodowego uwzględniającego specyfikę rozwoju urbanizacji regionu oraz umiejętności pracy zespołowej, a przez to zwiększenie efektywności poruszania się po rynku pracy.
3. Staż ma pomóc studentowi w praktycznym zastosowaniu wiedzy z zakresu GP oraz zdobyciu nowych praktycznych umiejętności przydatnych w życiu zawodowym.
4. Udział w stażu ma za zadanie poszerzenie wiedzy studenta w zakresie zagadnień ukierunkowanych na planowanie przestrzenne i zabudowę z zachowaniem walorów środowiskowych.
5. Staż powinien odbywać się w przedsiębiorstwach/instytucjach zgodnych z kierunkiem studiów studenta, tj. jednostkach lokalnego samorządu terytorialnego, jednostkach regionalnego samorządu terytorialnego i w ich strukturach branżowych związanych z gospodarką przestrzenną, biurach i firmach projektowych oraz jednostkach administracji publicznej.

§ 2

Zakres programowy stażu

1. Zapoznanie stażysty z przepisami obowiązującymi w przedsiębiorstwie m.in. z:
 - a) przepisami BHP oraz instrukcjami stanowiskowymi BHP w zakresie stosowanych do pracy urzędzeń,



- b) obowiązującą w przedsiębiorstwie instrukcją bezpiecznego wykonywania prac,
 - c) oceną ryzyka zawodowego dla poszczególnych stanowisk pracowniczych,
 - d) planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia obowiązującym w przedsiębiorstwie.
2. Wyposażenie stażysty w obowiązkowe środki ochrony osobistej (jeśli takie są wymagane w przedsiębiorstwie/instytucji).
 3. Zapoznanie stażysty z regulaminem przedsiębiorstwa/instytucji i jego strukturą organizacyjną, m.in. z:
 - a) profilem działalności przedsiębiorstwa/instytucji,
 - b) charakterem pracy w poszczególnych działach przedsiębiorstwa/instytucji,
 - c) zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach.
 4. Zapoznanie stażysty z procedurami obowiązującymi w przedsiębiorstwie/instytucji dotyczącymi m.in.:
 - a) obiegu informacji,
 - b) rozwiązań technologicznych stosowanych przez przedsiębiorstwo/instytucję,
 - c) procedur ISO – o ile w są stosowane w przedsiębiorstwie/instytucji,
 - d) obiegu i archiwizacji dokumentacji.
 5. Poinformowanie stażysty o zachowaniu tajemnicy zawodowej (dotyczącej bazy klientów, wykorzystywanych technologii itp.).
 6. Obserwacja i stopniowe uczestnictwo stażysty w pracach na poszczególnych stanowiskach, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywanych prac na stanowisku odpowiadającym kierunkowi studiów – gospodarka przestrzenna (GP).

§ 3

Prawa i obowiązki stażysty

1. Stażysta ma prawo do zdobywania praktycznej wiedzy zawodowej przez włączenie się do realizacji prac prowadzonych przez przedsiębiorstwo/instytucję przyjmujące na staż.
2. Stażysta ma obowiązek dokładnie wykonywać zadania powierzone przez przełożonego, nadzorującego jego pracę z ramienia przedsiębiorstwa/instytucji w zakresie realizacji programu stażu.



3. W przypadku wystąpienia trudności związanych z realizacją stażu, obowiązkiem stażysty jest niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Organizatora stażu, tj. Biuro Projektu WIŚ PK, przy ul. Warszawskiej 24, pok. 301.
4. Zgodnie z § 6 pkt. 5d Regulaminu Płatnych Staży Studentów realizowanych w ramach POKL stażysta zobowiązany jest do samodzielnego ubezpieczenia się od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) na czas trwania stażu.

.....

Podpis stażysty potwierdzający zapoznanie się z programem stażu

.....

Podpis opiekuna stażu potwierdzający zapoznanie się z programem stażu